PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 26/11/2024

Señor(a):
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7007300
Coordinador académico Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
Coordinador académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7007300 del año 2024.

Richard Pardo Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121866494 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en red salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Cinco Millones Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta y Cuatro Pesos M/CTE ($5.358.654). Forma de pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de tres millones doscientos Setenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos M/cte ($3.274.733), b). Un segundo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos M/cte ($2.083.921).
Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación complementaria presencial de los programas de formación regular de las redes de Salud, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Desarrollo curricular	Lista y acta de asistencias. Sharepoint
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Complementarios de administración de medicamentos ESE Hospital San José del Guaviare II	Drive - Complementarias
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras	Desarrollo curricular	Lista y acta de asistencias. Sharepoint
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo de Guías de aprendizaje para formación complementaria.	Sharepoint
5	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Concertar los horarios de formación y elaborar los documentos requeridos para la apertura de los complementarios asignados.	Formato de apertura Archivo plano
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Registro de inasistencias.	Juicios evaluativos

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el planilla # 9477108498 expedidas por: aportes en línea correspondientes al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

1.121.866.494

Firma
RICHARD PARDO AGUIRRE
Contratista C.C. 1121866494.

Recibí a satisfacción:

Firma
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.7007300 del año 2024
Coordinador académico